

RECRUTE

**Un Assistant(e)
Comptable Paie**

FICHES DE POSTE





RECRUTE

UN ASSISTANT(E) COMPTABLE PAIE

Le poste est à pourvoir immédiatement

1 Equivalent Temps Plein CCNT 1966- CDI

Technicien(ne) supérieur(e) - 25K€ à 30K€

Sous la responsabilité de la Direction Administrative, Financière et Qualité, il (elle) sera principalement affecté(e) au poste Assistant(e) Comptable Paie et devra :

- Structurer et établir les données représentatives de l'activité nécessaire aux prises de décisions (bilans, comptes de résultats, investissements, tableaux de bord)
- Assurer la mise en oeuvre de la paie et du contrôle de la comptabilité générale et analytique
- Veiller au suivi de la trésorerie.

Véritable interface, il (elle) devra faire preuve de :

- Organisation, rigueur et méthode
- Disponibilité, adaptabilité, aisance relationnelle
- Dynamisme, prise d'initiative, esprit d'équipe
- Respect de la confidentialité

Prérequis :

Maîtrise des logiciels de comptabilité (CEGID serait un plus)

Maîtrise Office 365 et outils métiers (logiciel interne : Yparéo).

Diplôme niveau 4 (BAC)

Les candidatures devront être adressées à :

Monsieur le Président de l'IRTS PACA Corse
10 avenue Alexandre ANSALDI - CS 30003
13311 MARSEILLE CEDEX 14

ou en format électronique à : sabah-agueni@irts-pacacorse.com

Pour le 15 septembre 2023 au plus tard

Les candidatures devront être composées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé.